|  |  |
| --- | --- |
|  | **Requerimento**  |
|  | Lista das escolas.  |
|  | Justificativa acerca do atraso para entrada no processo de renovação |
|  | CPF e RG do representante legal do estabelecimento |
|  | Justificativa de implantação ou renovação do curso |
|  | Organograma de funcionamento da instituição |
|  | Regimento escolar |
|  | Proposta pedagógica da escola |
|  | Matriz curricular |
|  | Calendário escolar |
|  | Horário de início e término das aulas por turno de oferta; |
|   | **Relação nominal do corpo docente, indicando o nível de sua qualificação por área ou disciplina de atuação, dos técnicos em educação, do diretor(a) e do secretário(a) do estabelecimento, previstos para atuar no primeiro ano de funcionamento do curso, além da indicação da carga horária docente e o regime jurídico de contratação laboral;** |
|  | Plano contemplando aspectos relativos à estrutura física e pedagógica para o período de autorização e ou de renovação, contendo metas, ações estratégicas e cronograma de execução para um período mínimo de cinco anos; |
|  | Proposta de formação continuada dos professores, explicitando estratégias que contemplem também a formação para atendimento aos estudantes com necessidades especiais; |
|  | Quando se tratar de renovação, apresentar relatório circunstanciado, constando, entre outros aspectos, as principais ações desenvolvidas e a demonstração dos resultados da aprendizagem alcançados; |
|  | Decreto ou portaria de criação da escola, quando se tratar de estabelecimento de ensino estadual ou municipal; |
|  | Modelo do diário de classe, o qual pode ser organizado em suporte de papel ou em meio e suporte eletrônico, neste modo, observando-se as normas legais atinentes à segurança dos registros respectivos e apontando os modos de fazê-lo; |
|  | Modelo do diploma ou certificado; |
|  | CNPJ da Prefeitura; |

OBSERVAÇÃO: Itens em **negrito** estão disponíveis em formulários e roteiros no

site 🡪 [www.ceepi.pro.br](http://www.ceepi.pro.br)